

T.C

GENÇ KAYMAKAMLIĞI

**ŞEHİT MURAT YILDIRIM
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Gazi m. Kemal

Okul/KurumBilgileri

Tablo-1:Kurum Bilgileri

İli: BİNGÖL		İlçesi: GENÇ	
Adres:	Kültür Mah. Diyarbakır Cad. No:1 Genç / BİNGÖL	Coğrafi Konum(link)	http://genckml.meb.k12.tr/#prettyPhoto/7/
Telefon Numarası:	0426 411 23 33	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	970043@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://genckml.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	970043	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Değerli Paydaşlarım,

Anlık ilerlemelerin ve yenilenmelerin kaydedildiği günümüzün çağdaş dünyasında; Türk Milli Eğitim sisteminin amaçlarını gerçekleştirmek ve bu amaçlardan sapmayı önlemek amacıyla okulumuzun yeni 5 yıllık stratejik planının belirlenmesi ve kaynaklarının bu stratejiye göre etkin verimli ve ekonomik bir şekilde ayarlanması oldukça önemli bir unsurdur. Günlük işlerimizdeki yoğunluklarda hedeflerimizi gözden kaçırmadan kaynaklarımızı daha etkin, verimli ve ekonomik kullanabilmek için hazırladığımız stratejik plan, çağdaş dünyanın gerekliliklerine cevap verecek fikri hür vicdanı hür nesiller yetiştirmede organize bir şekilde çalışmamızı sağlayacaktır.

Okulumuz bu planlamanın sonunda; bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planında belirttiği gibi, “ölçülemeyen hizmet geliştirilemez” anlayışıyla bilimin ışığında ve rehberliğinde çalışmalarını gerçekleştiren, nitelik sorunlarını çözen ve niteliğini geliştiren istatistiksel verilere dayalı, meslek liselerinin var oluş amacına uygun daha iyi eğitim öğretim imkânları sunmuş, veli ve çalışanlarını da memnuniyetini kazanmış olacaktır.

2024-2028 yıllarını kapsayan 4. Stratejik Planımızın sağlayacağı özgüvenle belirlenen hedeflere daha emin adımlarla ulaşacağımıza inanıyorum. Stratejik planımızın tüm okul camiamıza hayırlı olmasını diler, emeği geçen ekip arkadaşlarıma da teşekkür ederim.

Hakan KAYA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	16
2.7.1. Teşkilat Yapısı	20
2.7.2. İnsan Kaynakları	21
2.7.3. Teknolojik Düzey	30
2.7.4. Mali Kaynaklar	31
2.7.5. İstatistik Veriler	33
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)	34
2.9. GZFT Analizi	35
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	35
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	35
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. GELECEĞE BAKIŞ	38
3.1. MİSYONUMUZ	38
VİZYONUMUZ	38
TEMEL DEĞERLERİMİZ	38
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	39
4.1. Amaçlar	39
4.2. Hedefler	39
4.3. Performans Göstergeleri	41
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	50
4.5. Maliyetlendirme	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
6. Tablo/Şekil /Grafikler /Ekler	53

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllüvelilerden oluşur.

Tablo-2: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hakan KAYA	Okul Müdürü	Ahmet Davut DEMİRBAĞ	Müdür Başyardımcısı
Hüsamettin ESİNTİ	Müdür Yardımcısı	Mehmet Ali YILAR	Öğretmen
Serpil HAKTANIR	Öğretmen	Mücahit OĞUL	Öğretmen
Onur KANDEMİR	Öğretmen	Mesut KOÇA	Öğretmen
Mehmet Ali AKTAY	Okul Aile Birliği Başkanı (Veli)	Ömer SARIKAYA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu yada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını yardımıyla yapılacak stratejik planın sonrakı aşamalarında daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Şekil-1: Durum Analizi

Durum analiz bölümünde, aşağıdaki hususlar ile ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 28.08.2008 tarihinde kız teknik öğretimi genel müdürlüğüne bağlı Anadolu Kız meslek ve Kız meslek lisesi olarak açılmıştır.

Anadolu kız meslek lisesi bölümünde 2009-2010 öğretim yılında başlamak üzere sınavla öğrenci alınmaya başlandı. Bakanlığın 30.12.2008 tarihli kararıyla okulun adı kız teknik ve meslek lisesi olarak değiştirilmiştir.

2014-2015 eğitim öğretim yılı sene başından itibaren ise Genç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak okulun adı değişmiştir.

2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 13.12.2016 tarihli valilik oluru kararıyla okulun ismi Şehit Murat Yıldırım Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuzda şu an aktif 4 bölüm bulunmaktadır. Bunlar Hasta ve Yaşlı Hizmetleri, Çocuk Gelişimi, Moda Tasarım ve Bilişim Teknolojileridir

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişilebilirlik, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Plan sonunda; bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı, yürütülen ulusal veya uluslararası proje sayısı, yabancı dil yılsonu puan ortalaması, lisansüstü eğitim almış öğretmen sayısı, okul öncesi eğitimi almış öğrenci sayısı başlıklarında iyileşme olduğu gözlenmiştir.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı, toplumsal sorumluluk ve gönüllük programlarına katılan öğrenci sayısı başlıklarında belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Bazı hedeflerin yüksek tutulması nedeniyle hedefe yeterli düzeyde ulaşılamamıştır. Yine bazı hedeflere ulaşılamamasında Covid-19 salgını etkili olurken özellikle EBA Eğitim Platformu ile alakalı hedeflerin tamamlanmasında salgının etkisi gözlemlenmiştir. Mesleki ve Teknik Eğitim; bu alanda verilen eğitim hizmetlerinin niteliklerini artırmak amacıyla okulumuzun fiziki ortamlarında iyileştirmeler yapılmıştır. İşletmelerin ve mezunların memnuniyet oranı da içinde artış göstermiştir. Çağın gereksinimlerine uygun çeşitli alanlarda bölümler açılarak öğrencilerin ilgilerine yönelik olarak bu bölümlere devamı sağlanmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Şehit Murat Yıldırım MTAL Müdürlüğü, Genç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı kurum yapısı gereği, Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatınca yürütülmesi gereken iş ve işlemlerden sorumlu kurum olup; yetki, görev ve sorumlulukları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, MEB kanunları (430, 1739 vb.) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın ilgili maddeleri (10, 24, 42 ve 62) ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddeleri (3. ve 9. maddeler), yönetmelik, yönerge, bakanlar kurulu kararları, genelge, tebliğ, usul ve esaslar gibi hükümler uyarınca görevlerini yürütmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre; Şehit Murat Yıldırım MTAL Müdürlüğünün başlıca görev ve sorumlulukları şöyledir:

1. Milli Eğitim Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını; mevzuat ve programlar doğrultusunda takip ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve yürütmek.

2. Ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin

gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede geliştirmek.

3. Tüm paydaşlarımızı beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

4. Tüm paydaşlarımızın ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını; kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.

5.Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

6. Öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütleri ile eğitim öğretim programlarının uygulanması, yeterliliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak.

7. Okulumuz ve tesislerinin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini; gelişen eğitim teknolojisine, program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak

8.Faaliyetlerin esas alındığı bazı kanunlar aşağıdaki tablo-2’de belirtilmiştir.

Tablo-3: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	DevletMemurlarıKanunu
24/10/2003	25269	4982	BilgiEdinmeHakkıKanunu
24/06/1973	14574	1739	MilliEğitimTemelKanunu
12/05/1992	21226	3797	MilliEğitimBakanlığınınTeşkilatveGörevleriHakkındaKanun
24/12/2003	25326	5018	KamuMaliYönetimiveKontrolKanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretimveEğitimKanunu
19/06/1986	19139	3308	MeslekiEğitimKanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi			
Tarih	Sayı	Adı	
17/04/2015	29329	MilliEğitimBakanlığıÖğretmenAtamaveYerDeğiştirmeYönetmeliği	
27/06/1983	18090	AdayMemurlarınYetiştirilmesineDairGenelYönetmelik	
27/10/1971	13999	DevletBinalarıİşletme,Bakım,OnarımYönetmeliği	
26/07/2014	29072	MilliEğitimBakanlığıOkulÖncesiEğitimveİlköğretimKurumlarıYönetmeliği	
09/02/2012	28199	MilliEğitimBakanlığıOkulAileBirliğiYönetmeliği	
28/08/2007	26627	OkulServisAraçlarıYönetmeliği	
01/10/1981	17475	UlusalBayramlardaYapılacakTörenlerYönetmeliği	
03/06/1991	20890	DisiplinAmirleriYönetmeliği	
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği	
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği	
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
YONERGE			
YAYIN			
Tarih	Sayı	Adı	
13/02/2001	17730	MilliEğitimBakanlığıİzinYönergesi	
26/08/2014	3557646	MilliEğitimBakanlığıOkulÖncesiveİlköğretimKurumlarıYönergesi	
25/12/2014	6928377	OkulÖncesiEğitimveİlköğretimKurumlarıStandartlarıUygulamaYönergesi	
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğretmene/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)	
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)	
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)	
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Kurumlarına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)	
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)	
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)	
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)	
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)	
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)	

2.4.ÜstPolitika Belgeleri Analizi

Şehit Murat Yıldırım MTAL Stratejik Planı, İl ve ilçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı merkezli olarak incelenmiş ve hazırlanmıştır. Bu analizlerden, 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlarken yararlanılmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 4'te gösterilmiştir.

Tablo-4:ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Bingöl İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Avrupa 2020 Stratejisi	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Genç Fen Lisesi Müdürlüğü 2024–2028StratejikPlanhazırlıksürecinde,başta MEB faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. İl ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin de faaliyet ve hizmetleri incelenmiştir. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri İncelenerek Bakanlığın hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi,araştırma,geliştirme,projeveprotokoller,yönetimvedenetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo-5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FaaliyetAlanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	- E-Okul hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler - Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin İşlemler - Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemleri - Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması, - Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması, - Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar - Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi - Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması - Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirilmesi ve iyi uygulamaların teşvik edilmesi - Öğrencilere barınma hizmeti sunulması - Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerinin teşvik edilmesi, yaygınlaşması - Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemleri - Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapılması, yaptırılması - Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirlerin alınması
Rehberlik faaliyetleri	- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamaları - Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmaları - Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek - Rehberlik faaliyetlerini yürütmek - Ortaöğretimden Yükseköğretime geçiş sınavları ile ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması - Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarının sağlanması - Mobil rehberlik hizmetleri - Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlanması - Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesi ve özel eğitime erişimleri - Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerinin planlanması ve uygulanması, - Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları - Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet verilmesinin sağlanması
Sosyal faaliyetler	- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri - Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar - Sporcu öğrencilere yönelik hizmetlerin planlanması, yürütülmesi - Öğretim materyallerinin kullanımının izlenmesi ve değerlendirilmesi, - Öğretmen yeterliliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	- Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması - Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	- Öğrenciler ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler - Mesleki Çalışmalar - Öğretmen Bilişim Ağı - Mentorluk ve Koçluk - Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri - Personel Ödül Yönetimi - Öğretmen Bilişim Ağı

	• Destek Personelinin Mesleki Gelişimi • Motivasyon • Oryantasyon
Okul aile birliği faaliyetleri	• Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemler • Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	• Eğitime ilişkin projeler hazırlanması, uygulanması, • Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri • Paydaşların ilk yardım eğitimi • Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım • Bir üst öğrenime geçiş • Tamamlayıcı Kurslar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	• Öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemesi, geliştirmesi ve uygulanması, • Araştırma geliştirme faaliyetleri • Proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapılması, • Ölçme ve Değerlendirme Merkezi ile ilgili iş ve işlemler • Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	• Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler • Öğrenci Afet ve Bilinçlendirme Eğitimi hizmetleri • Okul ve kurumların iş sağlığı ve güvenliği ortam gözetim ve denetimi hizmetleri • Okulum Temiz belgelendirmesi • Öğrenci ve velilere yönelik temel ilk yardım eğitimi seminerleri
Ders dışı faaliyetler	• Egzersiz • Doğa yürüyüşü • Kulüp faaliyetleri • Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri • Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri • Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik Planın ve stratejik Planlamanın en önemli unsurlarından biri iç ve dış paydaşların tüm sürece dâhil edilmeleri, planı sahiplenmeleri ve süreçte aktif rol almalarıdır. Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenerek anket, paydaşlara ulaştırılmıştır.

Paydaşların Tespiti

Müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleridir.

Dış paydaşlar, Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşlarıdır. Tablo-6’da gösterilmiştir.

Tablo-6: Paydaş Analizi

Sıra No	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Bingöl Valiliği	X			X		
4	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Bingöl Belediyesi	X					X
6	Genç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Genç Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	Genç Mal Müdürlüğü						X
9	Genç İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	Genç İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Kırtasiyeler						X
18	Kültür Merkezleri						X
19	Liseler						X
20	Mahalle Muhtarı						X

	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilecek Önem	Sonuç
			Tam (5), Çok (4), Orta (3), Az (2), Hiç (1)		
			1.2.3 > İzle 4,5 > Bilgilendir	1.2.3 > gözet 4,5 > Birlikte Çalış	
	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider-DİŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DİŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
	Bingöl Valiliği	Amir-Lider-DİŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
	Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DİŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
	Bingöl Belediyesi	Amir-Lider-DİŞPAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
	Genç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DİŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
	Genç Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider-DİŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
	Genç Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan-DİŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
	Genç İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen-DİŞPAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
	Genç İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DİŞPAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
	Okul Müdürü	Tedarikçi-İÇPAYDAŞ	5	5	İzleGözet
	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇPAYDAŞ	5	5	İzle-BirlikteÇalış
	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-	4	4	Bilgilendir-

		İÇPAYDAŞ			Birlikte Çalış
	OkulAileBirliği	İşbirliği-İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
	OkulServisFirmaları	Tedarikçi,İşbirliği-DİŞPAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet
	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DİŞPAYDAŞ	1	2	İzle-Gözet
	KültürMerkezleri	Tedarikçi,İşbirliği-DİŞPAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
	MahalleMuhtarı	İşbirliği-DİŞPAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
	DiğerKurumlar	Tedarikçi-DİŞPAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo-7:Okul Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi		
Kurum Adı	GENÇ ŞEHİT MURAT YILDIRIM MTAL	
Kurum Türü	Lise	
Kurum Kodu	970043	
Kurum Statüsü	Ortaöğretim	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	5
	Öğretmen	30
	Hizmetli /Memur	4
Öğrenci Sayısı	303	
Öğretim Şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2008	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	0426 411 23 33	
Kurum Web Adresi	http://genckml.meb.k12.tr/	
Kurumsal E-Posta	970043@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Kültür Mah. Diyarbakır Cad. No:1 Genç / Bingöl	

Genç Şehit Murat YILDIRIM Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 4 kat ve 2 bloktan oluşmaktadır. 100 metrekare civarında kütüphanemiz bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak **3.000** civarı kitap bulunmaktadır. Bağımsız olarak 2 bilişim laboratuvar,1 Çocuk gelişimi atölyesi,1 hasta yaşlı bakım atölyesi,1 moda tasarım atölyesi ve 1 tane robotik kodlama atölyesi bulunmaktadır. 2 depo-arşiv alanımız bulunmaktadır. Okulumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır. Okulumuzun **36** adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir. Fiziki özellikleri tablo-8'de gösterilmiştir.

Tablo-8:Okul Fiziki Özellikleri

Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Veli Bekleme Salonu	1
2.	Derslik	16
3.	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	1
4.	Akıl Oyunları Atölyesi	0
5.	Teknoloji Tasarım Atölyesi	0
6.	Müdür Odası	1
7.	Müdür Yardımcısı Odası	3
8.	Öğretmenler Odası	1
9.	Görsel Sanatlar Atölyesi	0
10.	Müzik Atölyesi	0
11.	Robotik (Teknoloji Ve Tasarım)Atölyesi	1
12.	Rehberlik Servisi	1
13.	Mutfak	1
14.	Baskı Odası	0
15.	Çok Amaçlı Salon	1
16.	Kantin(Büfe)	1
17.	Kütüphane	1
18.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	7

Tablo-9:Teknolojik alt Yapısı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	16
Atölye sayısı	4
Laboratuvar	2
Akıllı tahta sayısı	30
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	2
Bilgisayar sayısı	48
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	0
Projeksiyon cihazı sayısı	3
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

Tablo-10:Yönetici ve Öğretmen durumu

Branşı/ Görevi	Norm	Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	4	4	-	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı	4	4	-	-

Coğrafya	1	1	-	-
Matematik	3	3	-	-
Bilişim Teknolojileri	3	2	-	-
Tarih	1			1
İngilizce	2	2	-	-
Felsefe	1	1		-
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	4	2	-	1
Fizik	1	1		
Biyoloji	1	1		
Kimya	1	1		
Rehberlik	1	1		
Beden Eğitimi	1	1		
Moda Tasarım Teknolojileri	1	1		
Hasta ve Yaşlı Bakım Hizmetleri	2	1		1
Okul Öncesi	4	3		1
Özel Eğitim	1	1		
Toplam				

Tablo-11:Personel durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	3	2	1
Hizmetli	1	1	-
Toplam	4	3	1

Tablo-12:Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayıları	Öğrenci Sayısı		Genel Toplam
Kademeler	Kız	Erkek	-
9. Sınıf	59	-	59
10. Sınıf	35	-	35
11. Sınıf	36	-	36
12. Sınıf	103	-	103
Toplam	233		233

Tablo-13:Gelir Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.443.329,89	1.700.000,00	1.900.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00
Okul Aile Birliği	2500	5000	7000	10000	12000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	1200	1700	2000	2500	3000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer					
Toplam	1.447.029,89	1.706.700,00	1.909.000,00	2.012.500,00	2.215.000,00

Tablo-14:Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrencisayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancıuyrukluöğrencilergibidemografiközellikleredairdetaylısınıflandırma larıkapsamalıdır.e-Okulkayıtlarıkullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okulkayıtlarıkullanılarak erişimsağlanabilir.Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplnini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci,öğretmenve destek personelin edairsayısal veriler,lisansyadayükseklisans programlarından mezuniyet durumlarının idakapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına(ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.)ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo-15:Teşkilat Şeması

TEŞKİLAT ŞEMASI		
Hakan KAYA Okul Müdürü		
Ahmet Davut DEMİRBAĞ Müdür Başyardımcısı	Hüsamettin ESİNTİ Müdür Yardımcısı	Veysi KOÇ Müdür Yardımcısı
Ayşe MAMUK Müdür Yardımcısı	Mehmet Ali YILAR Rehberlik Öğretmeni	Sadık AYDAN İngilizce Öğretmeni
Kübra ÖNALAN İngilizce Öğretmeni	Fatma KILIÇ PESEN Matematik Öğretmeni	Koray HAMAMCILAR Matematik Öğretmeni
Özge DURMAZ Matematik Öğretmeni	Yusuf KORKAN Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Gül ERSİN Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Rukiye BIÇAK Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Musa ESİNTİ Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Aysun YILDIZ Felsefe Öğretmeni
Mücahit OĞUL Coğrafya Öğretmeni	Kenan YAKUT Fizik Öğretmeni	Esra BOZKURTTAN Kimya Öğretmeni
Cavidan KÖSE Moda Tasarım Öğretmeni	Rumeysa DAŞTAN Din Kült.ve Ahl. Bil.Öğretmeni	Mesut KOÇA Din Kült.ve Ahl. Bil.Öğretmeni
Mehmet KARAARSLAN Beden Eğitimi Öğretmeni	Onur KANDEMİR Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Gıyasettin SAVAN Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Serpil HAKTANIR Çocuk Gelişimi Öğretmeni	Gülsüm TOKAY Çocuk Gelişimi Öğretmeni	Zelal GÜNEŞ KOÇA Hasta ve Yaşlı Bkm.Öğretmeni
Mesut TEZER Özel Eğitim Öğretmeni	Mehmet Akif ERDEN Okul Öncesi Öğretmeni	Büşra DURU Okul Öncesi Öğretmeni
İlknur AYDIN Okul Öncesi Öğretmeni	Leyla YILMAZ Okul Öncesi Öğretmeni	Yeşim BULUT SİLTAR Biyoloji Öğretmeni
Abdulaziz KEÇİÖREN Memur	Yılmaz SARIKAYA Memur	Aydın ATAŞ Hizmetli
Sibel TAŞ Aşçı	Yaşar DENER Geçici İşçi(696 KHK)	Hayrettin AKAR, Geçici İşçi(696 KHK)
Hanife DENER Geçici İşçi(696 KHK)	Fesih SERENGÜL Geçici İşçi(696 KHK)	Veysiye ARİ Geçici İşçi(696 KHK)

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo-17:İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HizmetSüreleri	Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	-	
5-6Yıl	-	
7-10Yıl		
10 ve Üzeri	2	%100

Tablo-18: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	1	3	1

Tablo-19:İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hakan KAYA	Okul Müdürü	- Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	19/09/2022 27/01/2023 16/11/2023 09/06/2023 05/05/2023	2022120190 2023000861 2023007736 2023120196 2023120170
Ahmet Davut DEMİRBAĞ	Müdür Başyardımcısı	Temel Eğitim Kursu Hazırlayıcı Eğitim Kursu Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu FATİH Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu - İlk Yardım Eğitimi Kursu - Zihin Haritaları Kursu - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu - Büro Yönetimi ve Resmi Yazışma KurallarıKan Bağışçısı Eğitici Eğitimi Semineri Sınıf Yönetimi Semineri Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitimi Semineri İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi Semineri Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Semineri (I)	28/02/2006 06/05/2006 28/04/2008 21/04/2015 21/06/2023 29/06/2020 28/03/2016 03/04/2018 03/12/2018 29/12/2007 25/08/2008 08/11/2008 05/05/2008	2006120131 2006120136 2008120157 2015120118 202312021 2020000243 2016120078 2018120209 2018120349 2007120134 2008000602 2008120066 2008120097
Hüsamettin ESİNTİ	Müdür Yardımcısı	- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve	17/07/2023 16/11/2023 05/05/2023 19/01/2023 09/06/2023	2023004331 2023007736 2023120170 2023120111 2023120196

		Teknikler Semineri		
Veysi KOÇ	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	25/04/2016 03/04/2017 17/09/2019 08/10/2019 18/07/2022	2016120147 2017120180 2019120288 2019120315 2022001047
Ayşe MAMUK	Müdür Yardımcısı	- Öğretmen Olmak Semineri - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	24/06/2022 25/06/2022 18/07/2022 27/01/2023 16/11/2023	2022001018 2022001022 2022001047 2023000861 2023007736

Tablo-20:ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	3	2		5
4-6Yıl	7	1		8
7-10Yıl	5	5		10
11-15Yıl	1	5		6
16-20	1	3		4
20veüzeri	-	2		2

Tablo-21:KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonununOranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	8	-	-

Tablo-22:ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aysun YILDIZ	Felsefe	-Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 -Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	22/01/2023 15/04/2023 19/04/2023 24/06/2023 16/11/2023	2023000739 2023002434 2023002450 2023003856 2023007736
Büşra DURU	Okul Öncesi	- Zaman Yönetimi Semineri - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	19/04/2023 24/06/2023 16/11/2023 19/09/2022 05/09/2022	2023002452 2023003836 2023007736 2022120190 2022120184
Cavidan KÖSE	Giyim Tek.	- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	06/11/2023 16/11/2023 12/10/2023 25/11/2023 18/09/2023	2023120280 2023007736 2023007955 2023008009 2023120213
Esra BOZKURTTAN	Kimya	- Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	12/01/2023 19/04/2023 23/11/2022 24/06/2023 16/11/2023	2023000609 2023002450 2022001523 2023003870 2023007736
Fatma KILIÇ PESEN	Matematik	- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri - Gençlerle İletişim Semineri	20/01/2023 19/04/2023 19/04/2023 24/06/2023 24/06/2023	2023000739 2023002449 2023002450 2023003856 2023003861
Gıyasettin SAVAN	Bilişim Tek.	- Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	12/01/2023 20/01/2023 19/04/2023 24/06/2023 16/11/2023	2023000609 2023000739 2023002450 2023003840 2023007736

		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		
Gül ERSİN	Türk Dili ve Edb.	- 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	17/06/2023 17/06/2023 17/06/2023 17/06/2023 16/11/2023	2023003677 2023003678 2023003679 2023003681 2023007736
Gülsüm TOKAY	Çocuk Gelişimi	- Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	12/01/2023 20/01/2023 19/04/2023 24/06/2023 16/11/2023	2023000609 2023000739 2023002450 2023003870 2023007736
İlknur AYDIN	Okul Öncesi	- Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri - Kitap ve Hayat Semineri - Öğretmen Olmak Semineri - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	19/04/2023 10/09/2022 19/11/2022 19/09/2022 20/01/2023	2023002463 2022001271 2022001556 2022120190 2023000739
Kenan YAKUT	Fizik	- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Zaman Yönetimi Semineri - Gençlerle İletişim Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/04/2023 19/04/2023 24/06/2023 24/06/2023 16/11/2023	2023002450 2023002452 2023003861 2023003870 2023007736
Koray HAMAMCILAR	Matematik	- Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	12/01/2023 20/01/2023 19/04/2023 24/06/2023 16/11/2023	2023000609 2023000739 2023002450 2023003846 2023007736
Kübra ÖNALAN	İngilizce	- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	19/04/2023 16/11/2023 19/01/2023 05/05/2023 09/06/2023	2023002450 2023007736 2023120111 2023120170 2023120196
Leyla YILMAZ	Okul Öncesi	- Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri - Gençlerle İletişim Semineri	19/09/2022 19/04/2023 19/04/2023 24/06/2023 24/06/2023	2022120190 2023002450 2023002463 2023003856 2023003861

Mehmet KARAARSLAN	Beden Eğitimi	- Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Zaman Yönetimi Semineri - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	12/01/2023 20/01/2023 19/04/2023 24/06/2023 16/11/2023	2023000609 2023000739 2023002452 2023003832 2023007736
Mehmet Akif ERDEN	Okul Öncesi	- Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri - Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	18/11/2023 20/04/2024 22/09/2022 05/09/2022 19/09/2022	2023007735 2024983105 2022120194 2022120184 2022120190
Mehmet Ali YILAR	Rehberlik	- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Zaman Yönetimi Semineri - Gençlerle İletişim Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	26/01/2023 27/01/2023 19/04/2023 24/06/2023 16/11/2023	2023000869 2023000861 2023002452 2023003861 2023007736
Mesut KOÇA	Din Kültürü	- Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Zaman Yönetimi Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri	12/01/2023 20/01/2023 19/04/2023 16/11/2023 05/02/2024	2023000609 2023000739 2023002452 2023007736 2024120113
Mesut TEZER	Özel Eğitim	- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	20/01/2023 24/06/2023 19/04/2023 24/06/2023 16/11/2023	2023000739 2023003856 2023002450 2023003870 2023007736
Musa ESİNTİ	Türk Dili ve Edb.	- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	06/11/2023 28/09/2023 11/11/2023 16/11/2023 18/09/2023	2023120280 2023007572 2023007612 2023007736 2023120213
Mücahit OĞUL	Coğrafya	- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Zaman Yönetimi Semineri - Erasmus+ Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Açık Uçlu Madde Yazma ve Ölçme Değerlendirme Semineri	27/01/2023 19/04/2023 24/06/2023 16/11/2023 05/02/2024	2023000861 2023002452 2023003836 2023007736 2024120113
Onur KANDEMİR	Bilişim Tek.	- Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/11/2022 12/01/2023 20/01/2023 19/04/2023 24/06/2023	2022001577 2023000609 2023000739 2023002450 2023003845

		- 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri		
Özge DURMAZ	Matematik	- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri - Gençlerle İletişim Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Matematik Sınıf İçi Değerlendirme Öğretmen Rehber Kitabı Tanıtımı Semineri	20/01/2023 19/04/2023 24/06/2023 16/11/2023 13/04/2024	2023000739 2023002449 2023003861 2023007736 2024982900
Rojhat ÇAĞLAR	Tarih	- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	18/07/2022 12/09/2022 12/01/2023 20/01/2023 16/11/2023	2022001047 2022001254 2023000609 2023000739 2023007736
Rukiye BIÇAK	Türk Dili ve Edb	- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - İslam Medeniyeti Semineri - Gençlerle İletişim Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	20/01/2023 19/04/2023 19/04/2023 24/06/2023 16/11/2023	2023000739 2023002450 2023002454 2023003861 2023007736
Sadık AYDAN	İngilizce	- Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri - Zaman Yönetimi Semineri - Gençlerle İletişim Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2022 12/01/2023 19/04/2023 24/06/2023 16/11/2023	2022001577 2023000609 2023002452 2023003861 2023007736
Serpil HAKTANIR	Çocuk Gelişimi	- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi için Yöntem ve Teknikler Semineri	16/11/2023 19/01/2023 05/05/2023 08/12/2022 03/10/2022	2023007736 2023120111 2023120170 2022120248 2022120201
Yeşim BULUT SİLTAR	Biyoloji	- Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	12/01/2023 20/01/2023 19/04/2023 24/06/2023 16/11/2023	2023000609 2023000739 2023002463 2023003870 2023007736
Yusuf KORKAN	Türk Dili ve Edb	- Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	10/09/2022 23/11/2022 12/01/2023 20/01/2023 19/04/2023	2022001274 2022001523 2023000609 2023000739 2023002452

		- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Zaman Yönetimi Semineri		
Zelal GÜNEŞ KOÇA	Hasta ve Yaşlı Bkm	- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Gençlerle İletişim Semineri	20/01/2023 19/04/2023 24/06/2023 16/11/2023	2023000739 2023002450 2023003861 2023007736

Tablo-23:KurumdakiMevcutHizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	3	-	Ortaöğretim		3
2	Hizmetli	1	-	Ortaöğretim		1
3						

Tablo-24:Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar. b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder. c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür. ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir. d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur. e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir. f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. h) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır. ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir. i) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.

	j) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. k) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. l) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır. n) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. o) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar. ö) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir. p) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.
Müdür Başyardımcısı	(1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. (2) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar. ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar. f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür. ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür. i) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar. (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Müdür Yardımcısı	(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. (2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür. e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. f) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarılarına dair bilgilerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder. g) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür. (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Öğretmenler	(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder. l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	a. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek, b. Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak, c. Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak, d. Okul memuru kendisine teslim edilen gizli yada şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanması sağlamak, e. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği

	dosyalara işlemek, f. Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek, g. Okulla ilgili mali işleri izlemek, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve bunlarla ilgili olarak, h. Yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak, i. Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilecek olan diğer görevleri yapmak okul memuru görevleri arasında yer alır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsis edilen yerde bulunmak Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, okulda disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek Okul idaresi tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Tablo-25:Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	100	5	15	2	3	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo-26:TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	30	30	48	7
Akıllı Tahta	30	30	30	-
Yazıcı-fotokopi Makinası	8	8	8	2

Tablo27:FizikiMekânDurumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1	-	
Çok Amaçlı Salon	x		1	-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo:28:KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	2500	5000	7000	10000	12000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	1200	1700	2000	2500	3000
Döner Sermaye	-				
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM					

Tablo 29:HarcamaKalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik)ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük konarım; makine, bilgisayar ,yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 30:Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6000	6000	23579	23579	11354,40	11264,70
Küçük Onarım	17153,07	17153,07	6230,40	6230,40	5903	54619,54
Bilgisayar Harcamaları	-	-	--	-	297024	294677,51
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	34824	34548,89
Telefon	501,75	501,75	1144,50	1144,50	2082,75	2082,75
İnternet	2011,75	2011,75	2513,25	2513,25	5047	5047
Kırtasiye	5847,96	5847,96	12856,60	12856,60	4997,50	4997,50
GENEL	31514,53	31514,53	46323,75	46323,75	361232,65	361232,65

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo-31:İstatistiki Veriler

Başlık	Gösterge Adı	2021	2022	2023
1. Öğrenci durumu	1.1. Genel mevcut (sayı)	286	270	233
	1.2. Ortalama sınıf mevcudu	18	17	15
	1.3. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	10	12	15
2. Öğrenci kursları	2.1. Kurslara katılan öğrenci sayısı	55-	65	-
	2.2. Kurslarda görev alan öğretmenlerin sayısı	6	6	-
3. Okul/kurumun akademik başarısı	3.1. Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
	3.2. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	-	20	8
	3.3. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	286	250	225
4. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler	4.1. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	10	25	35
	4.2. Sosyal faaliyetlerde görev alan öğretmen oranı (%)	15	20	30
	4.3. Sosyal faaliyetlere katılan veli oranı(%)	5	10	10
5. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler	5.1. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğrenci oranı (%)	10	30	50
	5.2. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğretmen oranı (%)	10	45	60
	5.3. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan veli oranı (%)	5	15	20
6. Okul/kurumun bilimsel araştırmaları	6.1. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasına yapılan başvuru sayısı	0	0	0
	6.2. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğretmen sayısı	0	0	0
	6.3. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğrenci sayısı	0	0	0
	6.4. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde bölge derecesi alan proje sayısı	0	0	0
	6.5. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde Türkiye derecesi alan proje sayısı	0	0	0
7. Okul/kurumun bilimsel yayınları	7.1. Okulda görev yapanlar tarafından hazırlanan makale, bilimsel yayım sayısı	0	0	0
	7.2. Okulda görev yapanlar tarafından yazılan kitap sayısı	0	0	0
8. Spor kulübü faaliyetleri	8.1. Lisanslı sporcu öğrenci sayısı	0	0	0
	8.2. Ulusal düzeyde başarı sağlayan öğrenci sayısı	-	5	5
9. Öğrenci devam durumu	9.1. Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	-	5	5
	9.2. Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	-	2	2
10. Sosyal kulüplerin çalışması	10.1. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinlik sayısı	-	7	10
	10.2. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	-	80	120
11. Personel devam durumu	11.1. Sevk alan personel sayısı			
	11.2. Bir eğitim döneminde 1 haftadan fazla rapor alan personel sayısı	-		
12. Rehberlik hizmetleri	12.1. Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı %	30	30	40
13. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu	13.1. Yürütülen proje sayısı	2	3	2
	13.2. Elden edilen nakdi hibe miktarı (TL)	0	0	0
	13.3. Proje kapsamında kurulan fiziki mekan (atölye, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	1	0	0

2.8. Dış Çevre Analizi(PESTLE)

Tablo-32:PESTLEAnalizTablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma • hırslı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler ,mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e-Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo-33:GZFTListesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
-Okulumuz faaliyetlerinden memnun -Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyor. -Okula iletilen öneri ve istekleri dikkate alınıyor. -Okulda kendini güvende hissediyor. -Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrenci görüşü alınıyor. -Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebiliyor. -Okul yönetimine iletilen sorunların çözümüne gayret gösteriliyor. -Okulumuzdan istediğim belgeleri zamanında alabiliyor. -Dersler seviyemize uygun olarak işleniyor. -Derslerde sorumluluk, hoşgörü, dürüstlük gibi değerler eğitime yer veriliyor. -Hizmet odaklı olduğunu -Çözüm odaklı -Görev alanında yetkin olduğu -Erişilebilir olduğu -Misyon ve vizyona sahip olduğu -Etkili bir koordinasyon sağlandığı - İletişimin güçlü olduğu	-Okullarda teknolojik araç- gereç kullanımı yeterli düzeyde olmaması -Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler yapılmaması -Kendi Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkânlarının olmaması -Okullarda teknolojik araç- gereç kullanımı yeterli düzeyde olmaması	-Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması -Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul programına göre oluşturulmuş olması -Okula ulaşımın kolay olması -Okula yakın bir hastanenin bulunması -Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması -ADSL bağlantısının olması -Güvenlik kameralarının olması -Her sınıfta akıllı tahta olması -Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması -Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması -Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması -Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi -Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında projeler yürütülmesi -Okulumuzun güçlü bir okul kültürüne ve deneyime sahip olması -Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen aday öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması -Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi	-Okullarda teknolojik araç- gereç kullanımı yeterli düzeyde olmaması -Okullarda öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçleri yeterli olmaması -Okul başarısını artıracak çalışmalar yeterli düzeyde olmaması -Kendi Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkânlarının olmaması -Okullarda teknolojik araç- gereç kullanımı yeterli düzeyde olmaması -Okulda bir spor salonunun olmaması -Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği

Tablo-34:GZFTStratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak azaltmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalar dâhil edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçları örneklendirilmiştir (Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.).

Tablo 35. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞEBAKIŞ

3.1. MİSYONUMUZ

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, ülkesine ve insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştirmektir. Şehit Murat Yıldırım MTAL olarak, bu ilkedan hareketle öğrencilerimizi milli ve çağdaş değerlerle donatılmış, özgüveni gelişmiş, sosyal kişilikli bireyler olarak hayata hazırlamak için varız.

VİZYONUMUZ

Okulumuzun tüm paydaşlarının katılımıyla ortaöğretim giriş sınavlarında öncelikli tercih edilen, demokrat, katılımcı, duyarlı gençler yetiştiren; sosyal ve kültürel etkinliklerle ülkemiz üniversitelerine her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştiren, ayrıca alanında yetişmiş nitelikli ara eleman yetiştiren güçlü bir eğitim kurumu haline gelme...

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Katılımcı
- 2) Yenilikçi
- 3)Demokratik
- 4) Kaliteli Hizmet
- 5)İnsan Sevgisi
- 6) Girişimcilik
- 7)Adalet
- 8)Açıklık
- 9)Eşitlik
- 10)Ahlaklı olma

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)

PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)

PG 1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

Hedef 2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

PG 2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı

PG 2.1.2. Türkçe dersi yılsonu başarı puanı

PG 2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı

PG 2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı

PG 2.1.5. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı

Hedef 2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

PG 2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı

PG 2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı

PG 2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı

PG 2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı

PG 2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı

Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

PG 2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı

PG 2.3.2. Veli görüşmeleri oranı

PG 2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı

PG 2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı

PG 2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı

Hedef 2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

PG 2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı
PG 2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)
PG 2.4.3. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)
PG 2.4.4. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı
Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı
PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)
PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)
PG 3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
PG 3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı
PG 3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)
PG 3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)
PG 3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)
PG 3.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Hedef 3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ	Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
HEDEF	Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut 2023	Hedef				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	60	65	70	75	80	85
PG.1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	40	45	50	55	60	65
PG.1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	15	18	20	23	25	30
PG.1.2.4	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	0	5	7	9	10	12
Koordinatör Birim	Okul İdaresi -Okul Stratejik Plan ekibi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Proje Ekibi Spor Kulübü Kültür ve Edebiyat Kulübü							
Riskler	Bakanlık düzeyinde protokolü olan STK'ların sayılarının yetersiz olması							
Stratejiler	1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. 3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 4. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.							
Maliyet Tahmini	15.000							
Tespitler	Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması							
İhtiyaçlar	1. Öğretmenlerin fikri ve sınai mülkiyet hakları hususunda bilgilendirilmesi 2. Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerin ilimizde yaygınlaştırılması 3. Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi							

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ	Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak							
HEDEF	Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut 2023	Hedef				
				2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	2,35	2	1,7	1,5	1	0,5
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	3,13	3	2,5	2	1,5	1
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	3,92	3	2,5	2	1,5	1
PG.1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	97,22	98	98,5	99	100	100
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	-	25	30	30	35	40
Koordinatör Birim	Okul İdaresi -Okul Stratejik Plan ekibi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi –Veli işbirliği Öğrenci devamsızlık takibi komisyonu Okul rehberlik Servisi							
Riskler	1. Sosyoekonomik nedenlerle köyden kente nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik 2. Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların olması							
Stratejiler	1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. 2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. 3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. 4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir 5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.							
Maliyet Tahmini	7500							
Tespitler	1. Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması 2. Eğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanması 3. Kahramanmaraşlı yaşanan deprem sonrasında ortaöğretim binaların sayısının azalması							
İhtiyaçlar	1. Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi 2. Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin artırılması 3. Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi için yerel düzeyde hibeli projelere geliştirilmesi							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören ,mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları arttırılacaktır							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	20	45	55	60	65	70	75
PG.2.1.2	Türk Dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	65	70	75	80	85	90
PG.2.1.3	Ortak dersler not ortalaması	20	65	75	80	85	90	90
PG.2.1.4	Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	65	70	70	75	80	80
PG.2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	2	4	6	8	10	12
Koordinatör Birim	Okul İdaresi -Okul Stratejik Plan ekibi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği Üniversite Kariyer Günleri							
Riskler	1. Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi 2. Teknoloji bağımlılığının artması							
Stratejiler	1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. 4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. 5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	10000							
Tespitler	1. Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması 2. Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması							
İhtiyaçlar	1. Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması 2. Öğrencilerin çok yönlü gelişiminin destekleyecek projelerin yaygınlaştırılması 3. Öğretim programlarının öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören ,mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı arttırılacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	13,25	16	20	22	25	30
PG.2.3.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	12,5	15	17	20	22	25
PG.2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	1,38	5	7	10	12	15
PG.2.3.4								
PG.2.3.5								
Koordinatör Birim	Okul İdaresi -Okul Stratejik Plan ekibi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi-Öğretmenler							
Riskler	1.Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması 2.Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması 3.İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşamaması 4.Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması							
Stratejiler	1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. 2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. 3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. 4.Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir							
Maliyet Tahmini	10000							
Tespitler	1. İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması 2. Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması 3. Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması 4. Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği							
İhtiyaçlar	1. Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi 2. Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması 3.Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören ,mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Meslek Dersleri Yıl sonu puan ortalaması	20	75	80	85	90	90	95
PG.2.2.2	Beceri Eğitimi Yıl Sonu Puan Ortalaması	20	80	85	85	90	90	95
PG.2.2.3	Beceri Eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	20	90	90	95	95	95	100
PG.2.2.4	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	20	75	80	85	90	90	95
PG.2.2.5	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	4	4	5	5	6	6
Koordinatör Birim	Okul İdaresi -Okul Stratejik Plan ekibi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	STK Üniversite							
Riskler	1. Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması 2. Yükseköğretim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin lise öğrenci seviyelerine uyumunun zorluğu 3. Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı							
Stratejiler	1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. 2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. 3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. 4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. 5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılacaktır.							
Maliyet Tahmini	15000							
Tespitler	1. Yükseköğretim Kurumları Sınavı'ndaki başarının daha fazla artırılmak istenmesi 2. Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi 3.Yükseköğretim kurumları ile liseler arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması							
İhtiyaçlar	1. Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik ilgili kurumlarla iş birliğinin güçlendirilmesi 2. Yıkım kararı verilen okulumuzun yapım süreçlerinin hızlandırılması							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ	Amaç 2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören ,mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF	Hedef 2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
No	Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Mevcut	Hedef				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	100	150	170	190	200	220
PG.2.3.2	Veli görüşmeleri sayısı	20	15	45	60	70	85	100
PG.2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	5	10	15	20	20	25
PG.2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	3	5	7	8	9	10
PG.2.3.5	Düzenlenen kariyer gün sayısı	0	2	3	4	5	5	5
Koordinatör Birim	Okul İdaresi -Okul Stratejik Plan ekibi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi							
Riskler	1.Bağımlılıkla ilgili olarak verilecek eğitimlerin maliyetinin yüksek olması 2.Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması 3.İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşılamaması 4.Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması							
Stratejiler	1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. 2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. 3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. 4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	1. İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısının ihtiyacı karşılamaması 2. Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması 3. Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması 4.Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan rehber öğretmen sayısının yetersizliği							
İhtiyaçlar	1. Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi 2. Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması 3.Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	3	0	4	5	6	7
PG.3.1.2	PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	80	85	90	95	98	100
PG.3.1.3	PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul İdaresi -Okul Stratejik Plan ekibi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi							
Riskler	1. Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) alt yapı bilişim ağında yaşanabilecek sorunlar 2. Sistemin bakım onarım hizmetlerinin zaman ve maliyet riskleri							
Stratejiler	1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. 2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. 4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. 5. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	40000							
Tespitler	1.Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar 2. Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması 3.Dijital içeriklerin sunulduğu platformların nitelik olarak geliştirilmeye açık olması							
İhtiyaçlar	1. Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması 2. Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması 3. Dijital içeriklerin oluşturulması ve nihai kullanıcılara sunulması amacıyla platformların zenginleştirilmesi 4. Öğretim programlarında kritik kazanımların analizlerinin yapılması 5.Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yetkinlikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.2	Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	35	50	55	60	70	75	80
Koordinatör Birim	Okul İdaresi -Okul Stratejik Plan ekibi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi							
Riskler	Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi Politika değişiklikleri yaşanması							
Stratejiler	1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. 2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. 3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	1.Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması 2. Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması 3. Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması 4. Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması 5. Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar 6. Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması							
İhtiyaçlar	1. Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya hizmet içi programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi 2. Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması 3. Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması 4. Dijital içeriklerin oluşturulması ve nihai kullanıcılara sunulması amacıyla platformların zenginleştirilmesi							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yetkinlikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG.3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	200	210	220	230	230	240
PG.3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	200	210	220	230	240	240
PG.3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	0	50	70	100	150	200
PG.3.3.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	6	6	6	6	6	6
Koordinatör Birim	Okul İdaresi -Okul Stratejik Plan ekibi-Afete Hazırlık Kulübü							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi							
Riskler	İlimizin deprem kuşağında olması, Sağlıklı beslenmenin maliyetli olması ve okul öğrencilerinin ekonomik durumlarının yetersiz olması nedeniyle sağlıksız beslenen öğrenci sayısının çok olması							
Stratejiler	1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. 2. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. 3. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. 4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır							
Maliyet Tahmini	10000							
Tespitler	Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.							
İhtiyaçlar								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ	Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF	Hedef 3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği arttırılacaktır.							
No	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	20	95010	94000	93000	92000	92000	91000
PG.3.3.2	Su Tüketimi miktarı (m3)	20	9141	8800	8500	8200	8000	7800
PG.3.3.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	74016	73000	72500	72000	71500	71000
PG.3.3.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	20	0					
Koordinatör Birim	Okul İdaresi -Okul Stratejik Plan ekibi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi							
Riskler	Tasarruf konusunda toplumsal bilincin zayıf olması, Yenilenebilir enerji yatırımlarının pahalı olması							
Stratejiler	1. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. 2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. 3. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar Araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.							
Maliyet Tahmini	150000							
Tespitler	Su bataryalarının eski tip ve tasarrufsuz olduğu, Tasarrufsuz aydınlatma araçlarının varlığı, Akıllı tahtaların gereksiz açık bırakıldığı, Tasarruf bilincinin gelişmemiş olduğu, yenilenebilir enerji yatırımı yapabilecek bütçenin olmadığı tespit edildi							
İhtiyaçlar	Tasarruf ve israfı önleme bilincini geliştirmek amaçlı personel ve öğrencilere eğitimler verilmesi							

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir. Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 1.352.000.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine,

amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır. Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo25.TahminiMaliyetTablosu

AMAÇ1	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Hedef 1.1	7500	10000	11000	12000	13000	14000
Hedef 1.2	15000	16500	17500	18000	19000	20000
TOPLAM						34000
AMAÇ2	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Hedef2.1	10000	11000	12000	13000	14000	15000
Hedef2.2	15000	16000	17000	18000	185000	20000
Hedef2.3	10000	12000	15000	17000	18000	20000
Hedef2.4	0	0	0	0	0	0
TOPLAM						55000
AMAÇ3	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Hedef3.1	40000	45000	48000	50000	52000	55000
Hedef3.2	0	0	0	0	0	0
Hedef3.3	10000	15000	18000	20000	22000	25000
Hedef3.4	120000	125000	130000	140000	145000	150000
TOPLAM						230000
TOPLAM						319.000,00
BütçeDışıKaynaklar(ProjeHibeGelirleri)						0
GENEL TOPLAM						319.000,00

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı erilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesive uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

EKLER:

6.Tablo/Şekil /Grafikler /Ekler

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	6	%12
2- Kısmen katılıyorum	14	%28
3-kararsızım	2	%4
4-katılıyorum	25	%50
5-kesinlikle katılıyorum	3	%6
Toplam	50	%100
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	9	%18
2- Kısmen katılıyorum	8	%16
3-kararsızım	7	%14
4-katılıyorum	23	%46
5-kesinlikle katılıyorum	3	%6
Toplam	50	%100

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	9	%18
2- kısmen katılıyorum	7	%14
3-kararsızım	6	%12
4-katılıyorum	21	%42
5-kesinlikle katılıyorum	7	%14
Toplam	50	%100
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	11	%22
2- kısmen katılıyorum	11	%22
3-kararsızım	11	%22
4-katılıyorum	16	%32
5-kesinlikle katılıyorum	1	%2
Toplam	50	%100
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	6	%12
2- kısmen katılıyorum	6	%12

3-kararsızım	2	%4
4-katılıyorum	28	%56
5-kesinlikle katılıyorum	8	%16
Toplam	50	%100

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	10	%20
2- kısmen katılıyorum	7	%14
3-kararsızım	9	%18
4-katılıyorum	24	%48
5-kesinlikle katılıyorum	0	%0
Toplam	50	%100
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	6	%12
2- kısmen katılıyorum	6	%12
3-kararsızım	6	%12
4-katılıyorum	24	%48
5-kesinlikle katılıyorum	8	%16
Toplam	50	100%
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	3	%6
2- kısmen katılıyorum	11	%22
3-kararsızım	1	%2
4-katılıyorum	30	%60
5-kesinlikle katılıyorum	5	%10
Toplam	50	%100
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	11	%22
2- kısmen katılıyorum	9	%18
3-kararsızım	2	%4
4-katılıyorum	22	%44
5-kesinlikle katılıyorum	6	%12
Toplam	50	%100

Okulun içi ve dışı temizdir.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	11	%22
2- kısmen katılıyorum	9	%18
3-kararsızım	2	%4
4-katılıyorum	22	%44
5-kesinlikle katılıyorum	6	%12
Toplam	50	100%
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	9	%18
2- kısmen katılıyorum	11	%22
3-kararsızım	6	%12
4-katılıyorum	18	%36
5-kesinlikle katılıyorum	6	%12
Toplam	50	%100
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	11	%22
2- kısmen katılıyorum	7	%14
3-kararsızım	6	%12
4-katılıyorum	19	%38
5-kesinlikle katılıyorum	7	%14
Toplam	50	%100
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	13	%26
2- kısmen katılıyorum	6	%12
3-kararsızım	5	%10
4-katılıyorum	23	%46
5-kesinlikle katılıyorum	3	%6
Toplam	50	%100

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	5	%17
2- kısmen katılıyorum	4	%13
3-kararsızım	0	%0
4-katılıyorum	16	%53
5-kesinlikle katılıyorum	5	%17
Toplam	30	%100
Çözüm odaklıdır.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	3	%10
2- kısmen katılıyorum	2	%6,5
3-kararsızım	2	%6,5
4-katılıyorum	15	%50
5-kesinlikle katılıyorum	8	%27
Toplam	30	%100
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	3	%10
2- kısmen katılıyorum	2	%6,5
3-kararsızım	2	%6,5
4-katılıyorum	15	%50
5-kesinlikle katılıyorum	8	%27
Toplam	30	%100
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	4	%13,3
2- kısmen katılıyorum	2	%6,7
3-kararsızım	6	%20
4-katılıyorum	13	%43
5-kesinlikle katılıyorum	5	%16,7
Toplam	30	%100

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	Sayı	Yüzde
---	------	-------

1-Katılmıyorum	4	%13
2- kısmen katılıyorum	4	%13
3-kararsızım	6	%20
4-katılıyorum	11	%37
5-kesinlikle katılıyorum	5	%17
Toplam	30	%100

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	3	%10
2- kısmen katılıyorum	4	%14
3-kararsızım	10	%33
4-katılıyorum	9	%30
5-kesinlikle katılıyorum	4	%14
Toplam	30	%100
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	4	%14
2- kısmen katılıyorum	7	%23
3-kararsızım	8	%27
4-katılıyorum	10	%33
5-kesinlikle katılıyorum	1	%3
Toplam	30	%100
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	2	%7
2- kısmen katılıyorum	4	%13
3-kararsızım	4	%13
4-katılıyorum	15	%50
5-kesinlikle katılıyorum	5	%17
Toplam	30	%100
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	9	%30
2- kısmen katılıyorum	3	%10
3-kararsızım	5	%17
4-katılıyorum	9	%30
5-kesinlikle katılıyorum	4	%13

Toplam	30	%100
---------------	-----------	-------------

Çevreye duyarlıdır. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	8	%27
2- kısmen katılıyorum	4	%13
3-kararsızım	3	%10
4-katılıyorum	10	%33
5-kesinlikle katılıyorum	5	%17
Toplam	30	%100
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	2	%6
2- kısmen katılıyorum	2	%6
3-kararsızım	5	%17
4-katılıyorum	17	%56
5-kesinlikle katılıyorum	4	%15
Toplam	30	%100
Yöneticilerimiz yenilikçi düşüncelerin uygulanmasını teşvik etmektedir.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	2	%6,7
2- kısmen katılıyorum	1	%3,3
3-kararsızım	7	%23
4-katılıyorum	14	%47
5-kesinlikle katılıyorum	6	%20
Toplam	30	%100
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	2	%6,5
2- kısmen katılıyorum	4	%14
3-kararsızım	2	%6,5
4-katılıyorum	17	%56
5-kesinlikle katılıyorum	5	%17
Toplam	30	%100

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	10	%34
2- kısmen katılıyorum	2	%6
3-kararsızım	6	%20
4-katılıyorum	10	%34
5-kesinlikle katılıyorum	2	%6
Toplam	30	%100

Veli Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	14	%22
2- kısmen katılıyorum	10	%17
3-kararsızım	11	%18
4-katılıyorum	22	%36
5-kesinlikle katılıyorum	4	%7
Toplam	61	%100
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	11	%18
2- kısmen katılıyorum	13	%21,3
3-kararsızım	3	%4,9
4-katılıyorum	28	%46
5-kesinlikle katılıyorum	6	%9,9
Toplam	61	%100
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	12	%19,6
2- kısmen katılıyorum	10	%16,4
3-kararsızım	7	%11,4
4-katılıyorum	27	%44,4
5-kesinlikle katılıyorum	5	%8,2

Toplam	61	%100
---------------	-----------	-------------

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	20	%32,7
2- kısmen katılıyorum	11	%18
3-kararsızım	9	%14,3
4-katılıyorum	17	%27,8
5-kesinlikle katılıyorum	4	%7,2
Toplam	61	%100

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	13	%21,2
2- kısmen katılıyorum	5	%8,2
3-kararsızım	9	%14,6
4-katılıyorum	27	%44,2
5-kesinlikle katılıyorum	7	%11,4
Toplam	61	%

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	12	%19,5
2- kısmen katılıyorum	9	%14,5
3-kararsızım	9	%14,6
4-katılıyorum	27	%44,2
5-kesinlikle katılıyorum	4	%7,2
Toplam	61	%100

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	16	%26,2
2- kısmen katılıyorum	8	%13,1
3-kararsızım	5	%8,2
4-katılıyorum	28	%46
5-kesinlikle katılıyorum	4	%6,5
Toplam	61	%100

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	9	% 14
2- Kısmen katılıyorum	11	% 18
3-kararsızım	6	% 9,8
4-katılıyorum	27	% 44,2
5-kesinlikle katılıyorum	8	% 13
Toplam	61	% 100
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	9	% 14,7
2- Kısmen katılıyorum	8	% 13,3
3-kararsızım	3	% 4,9
4-katılıyorum	29	% 47,5
5-kesinlikle katılıyorum	12	% 19,6
Toplam	61	% 100
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	14	% 22,9
2- kısmen katılıyorum	13	% 21,3
3-kararsızım	4	% 6,1
4-katılıyorum	23	% 37,7
5-kesinlikle katılıyorum	7	% 11
Toplam	61	% 100
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	12	% 19,6
2- kısmen katılıyorum	10	% 16,4
3-kararsızım	7	% 11,6
4-katılıyorum	26	% 42,6
5-kesinlikle katılıyorum	6	% 9,8
Toplam	61	% 100

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	Sayı	Yüzde
--	------	-------

1-Katılmıyorum	16	%26
2- kısmen katılıyorum	9	%14
3-kararsızım	13	%21,3
4-katılıyorum	18	%29,5
5-kesinlikle katılıyorum	5	%8,2
Toplam	61	%100
Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	Sayı	Yüzde
1-Katılmıyorum	15	%24,5
2- kısmen katılıyorum	13	%21,3
3-kararsızım	12	%19,6
4-katılıyorum	17	%27,8
5-kesinlikle katılıyorum	4	%6,5
Toplam	61	%100